

Die DATA DYNAMIC INFORMATIC AG bietet kompetente und kundenorientierte Dienstleistungen in den Bereichen ITS und Software an. Wir planen, installieren und bieten Support für IT-Services genauso wie für das ERP-System SelectLine an. Mit Individualprogrammierungen runden wir unser Angebot ab.

Die Administration der DATA DYNAMIC INFORMATIC AG braucht per sofort oder nach Vereinbarung Deine Unterstützung!

Mitarbeiter/in Innendienst | administrative/r Assistent/in 80 – 100% (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsarbeiten
- Geschäftskorrespondenz in deutscher und französischer Sprache
- Rechnungswesen (Debitoren/Kreditoren)
- Unterstützung bei administrativen Verkaufsarbeiten
- Du unterstützt den CEO bei der Kundengewinnung
- Terminplanung und -koordination
- Verfassen von Newslettern in Deutsch und Französisch
- Pflege der Website und Sozialen Medien in deutscher und französischer Sprache
- Projektkontrolle und Nachkalkulationen
- Pflege Ablagesysteme (physisch und elektronisch)
- Infrastruktur (Einkauf und Verwaltung von Büromaterial)

Du bringst mit:

- Kaufmännische Grundbildung mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Gewandte MS-Office Anwenderkenntnisse und Affinität zu neuen Medien
- Stilsicheres Deutsch, gute Englisch- und Französischkenntnisse
- In einem dynamischen Umfeld fühlst du dich wohl und läufst zur Höchstform auf
- Interesse an den Produkten und Dienstleistungen
- Vertrauenswürdige und geduldige Persönlichkeit mit präziser und effizienter Arbeitsweise
- Loyalität sowie Flexibilität
- Bereitschaft proaktiv zu handeln und Selbständigkeit wird geschätzt

Wir bieten Dir:

- Verantwortungsvoller, abwechslungsreicher und interessanter Aufgabenbereich
- Offene und familiäre Unternehmenskultur
- Dynamisches Team
- Kurze Entscheidungswege
- Zentraler Arbeitsplatz, sehr gut mit dem ÖV erreichbar und Gratisparkplätze
- Marktgerechte Entlohnung, fortschrittliche Sozialleistungen und Pensionskasse mit guten Leistungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung an sekretariat@ddiag.ch. Für ergänzende Informationen kannst Du gerne Frau Jana Schneeberger unter Tel. 031 300 33 33 kontaktieren.

Adresse:

DATA DYNAMIC INFORMATIC AG
Waldeggstrasse 1A
3097 Liebefeld